



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 109 del 01-07-2024

Registro generale n. 380

Oggetto: *CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E DI VIGILANZA SCUOLE, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, ESTIVE CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - LIQUIDAZIONE PERIODO APRILE/GIUGNO 2024 -*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D. Lgs. 267/2000)- Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Richiamato il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l’incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

Considerato che con atto n. 346 del 29.9.2023, la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi dell’utilizzo dello strumento convenzionale di cui all’art. 56 del Codice del Terzo Settore, per lo svolgimento in favore di terzi di attività di potenziamento e supporto al personale comunale nei servizi di Assistenza e Sorveglianza degli alunni di n. 5 plessi scolastici del Comune di Roseto degli Abruzzi, in entrata e in uscita, oltre che nell’attività di vigilanza in occasione di manifestazioni di pubblico interesse;

Visto che con propria determinazione n. 196 del 6.11.2023:

- si individuava l’Associazione Nonni Vigili quale ETS per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni;
- si approvava ai sensi e per effetti dell’art. 56 del D.Lgs.117/2017, lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti di partenariato;
- si dava atto che quale soggetto attuatore dell’intervento l’Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. ██████████, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, avrebbe ricevuto un contributo/rimborso complessivo documentato pari ad € 15.000,00 (€ 5.000,00 per l’anno 2023 - € 10.000,00 per l’anno 2024);

Visti i documenti giustificativi presentati dall’Associazione Nonni Vigili, del 25.6.2024 prot. 28642, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti, oltre che l’acquisto di vestiario per lo svolgimento del servizio;

Viste:

- la dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- la dichiarazione che la Società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull’Iva: INDETRAIBILITA’ DELL’IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;

- la Dichiarazione che l'Associazione ha inoltrato richieste di finanziamento ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione della stessa attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- la dichiarazione che indica che **il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai** sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (in relazione al caso specifico).

Dato atto che il servizio è stato effettuato, nel periodo aprile/giugno 2024 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dott.ssa Lorena Marcelli;

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la **Classificazione ANAC in Area C.** "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni 	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo 	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione del progetto e risponde quindi ad un pubblico interesse;
 - Il rimborso spese è legato ad una coprogettazione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
 - Le check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - - Rispetto delle Direttive interne del RPC;

- - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Di liquidare il seguente contributo/rimborso all'Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. [REDACTED], iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 che ha collaborato a garantire il servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilii alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, per il periodo aprile/giugno per un importo di € 2.679,25 e, precisamente:
 - Rimborso spese periodo aprile/giugno 2024 = € 2.344,00
 - Spese amministrative (vestiario) = € 335,25
 - TOTALE = € 2.679,25
- 3 di autorizzare l'imputazione della spesa per il rimborso spese sopra indicati al capitolo 1949 "Contributi Enti e Ass.ni Volontariato – Solidarietà – Nonni Vigili" codice 12.08-1.04.04.01.001, per € 2.679,25 a favore dei Nonni Vigili (imp. 564.1);
- 4 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione del progetto è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente